



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

EDITAL DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO

Processo nº:049/2026

Credenciamento Eletrônico nº 001/2026

Objeto: CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS, COM VISTAS A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SERVIÇOS COM BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO, CAMBAGEM, ELÉTRICO, SOLDA E TORNEARIA, E HIDRAULICA EM VEÍCULOS PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, PERTECENTES A FROTA DESTA MUNICIPALIDADE.

ÍNDICE

1. PREÂMBULO
2. ESCLARECIMENTOS
3. OBJETO DO CREDENCIAMENTO
4. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO
5. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DO CREDENCIAMENTO
6. MANIFESTAÇÃO DA INTENÇÃO DE SE CREDENCIAR
7. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
8. JULGAMENTO
9. ADESÃO AO CREDENCIAMENTO
10. ESCOLHA DOS FORNECEDORES:
11. EXECUÇÃO DO OBJETO
12. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE
13. OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA
14. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO
15. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO
16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
17. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL
18. DOS RECURSOS
19. GARANTIA DE EXECUÇÃO
20. REAJUSTAMENTO:
21. INFRAÇÕES
22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
23. DISPOSIÇÕES GERAIS

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101) E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

EDITAL DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO

PROCESSO Nº: 049/2026

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 001/2026

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Pirajuba/MG; através da Secretária Municipal de Compras e Licitações, em conformidade com os artigos 74, inciso IV e 79, inciso I, todos da Lei nº 14.133/21, TORNA PÚBLICO que fará realizar CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO exclusivamente pela Plataforma LICITANET, conforme datas abaixo:

Data de início do recebimento do requerimento e documentação: 07/04/2026;

Data limite para recebimento do requerimento e documentação: 07/04/2027;

Exclusivamente via Plataforma Licitanet.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr. DIOGO QUINTILIANO DE OLIVEIRA, Agente de Contratação e pela Equipe de Apoio, devidamente designados através do Decreto Municipal nº 1412/2023, anexado aos autos do procedimento de contratação.

1.3. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Pirajuba/MG; através do endereço eletrônico www.pirajuba.mg.gov.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Pirajuba, em dias e horários de expediente (08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min), a partir da data de sua publicação.

1.4. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos interessados no endereço eletrônico da Plataforma de licitações LICITANET, através do endereço eletrônico www.licitanet.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Pirajuba www.pirajuba.mg.gov.br.

1.5. A Administração não se responsabilizará caso o interessado não acesse o site oficial do Município, consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2. ESCLARECIMENTOS:

2.1. Qualquer esclarecimento referente ao presente Edital pode ser obtido:

- Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br>
- e-mail :licitacao@pirajuba.mg.gov.br
- Telefones: 34-3426-0107
- Site para consultar ao Edital: www.pirajuba.mg.gov.br

3. OBJETO DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Constitui objeto do presente procedimento administrativo o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS, COM VISTAS A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SERVIÇOS COM BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO, CÂMBAGEM, ELÉTRICO, SOLDA E TORNEARIA, E HIDRAULICA EM VEÍCULOS PESADOS, MÁQUINAS E**

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101 E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, PERTECENTES A FROTA DESTA MUNICIPALIDADE

3.2. O presente credenciamento tem como objetivo a locação de tendas e afins, a serem utilizadas nos eventos realizados neste Município.

3.3. O quantitativo estimado será distribuído entre as Credenciadas, de acordo com a quantidade prevista no Termo de Referência;

3.4. O credenciamento realizado não importará necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado publicado no órgão oficial de publicações do Município, para conhecimento dos participantes.

3.5. O credenciamento poderá ser realizado para contratação imediata dos serviços ou somente para formalizar relação para futura execução, mediante solicitação do Município.

3.6. A Credenciada que prestar os serviços sem autorização expressa da Secretária interessada, não receberá pelos serviços.

3.7. É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial dos serviços que compõem o objeto do termo de credenciamento.

4. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO:

4.1. Poderão participar do presente credenciamento todos as pessoas jurídicas, do ramo pertinente ao objeto deste credenciamento, que satisfaçam as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

4.2. **Todas as empresas que atendam o disposto no caput deste item e até às 00h00min do dia 04 de abril DE 2027, cadastrem o REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO (anexo III) e os documentos de habilitação, na forma prevista neste Edital, junto ao SISTEMA DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO (LICITAÇÕES) DA LICITANET – www.licitanet.com.br.**

4.3. A participação no Credenciamento Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento do requerimento e documentação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.4. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (34) 2512-6500 – Opção 2; (34) – 3014 – 6633, e-mail: comercial@licitanet.com.br.

4.5. Caso a proponente envie a solicitação para intenção do credenciamento com a falta de algum dos documentos solicitados por meio deste edital, a mesma será declarada inabilitada.

4.5.1. Ocorrendo a hipótese prevista no item 4.5, a empresa interessada poderá, se for de seu interesse, complementar a documentação de habilitação junto a Plataforma LICITANET.

4.6. Desde que atendido aos requisitos mínimos deste edital a proponente será CREDENCIADA sendo a comunicação realizada pela Plataforma LICITANET.

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101 E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

4.7. SUBCONTRATAÇÃO: É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo credenciante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade das Empresas Credenciadas.

5. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DO CREDENCIAMENTO:

5.1. Empresas com falência decretada ou concordata, salvo se em recuperação judicial e neste caso, mediante apresentação do plano de recuperação concedido ou homologado judicialmente (TCU, Acórdão 1201, de 13/05/2020-Plenário e Acórdão 2265, de 22/08/2020-Plenário).

5.2. Pessoa Jurídica suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Pirajuba MG, durante o prazo da sanção aplicada.

5.3. Pessoa Jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

5.4. Pessoa Jurídica impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Pirajuba MG, durante o prazo da sanção aplicada.

5.5. Pessoa Jurídica proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998.

5.6. Pessoa Jurídica proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992.

5.7. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

5.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

5.9. Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.10. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.155/2021;

5.10.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.155/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

5.11. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101 E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

5.12. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste credenciamento..

5.13. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

5.14. Empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade dos serviços a serem adquiridos, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de executar os serviços de forma independente.

5.15. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

6. MANIFESTAÇÃO DA INTENÇÃO DE SE CREDENCIAR.

6.1. Os interessados deverão encaminhar, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica LICITANET, o **REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO - (Anexo III)** e os documentos de habilitação, com a indicação de sua intenção de se credenciar para a prestação dos serviços..

6.2. Todas as especificações do objeto vinculam o interessado.

6.3. No valor da contratação estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. A apresentação do requerimento para credenciamento – Anexo III com a indicação da intenção de se credenciar implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, assumindo a CREDENCIADA o compromisso de fornecer o objeto nos seus termos.

6.5. O interessado organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.5.1. A falsidade da declaração de que trata o item 6.5 sujeitará o interessado às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

7. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

7.1. As empresas interessadas em se credenciar deverão apresentar toda a documentação abaixo especificada, com data de validade vigente, anexa ao **REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO – ANEXO III**.

7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.2.1. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e deverá ser comprovada com a apresentação dos documentos abaixo relacionados, conforme o caso:

7.2.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

7.2.1.2. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

7.2.1.3. Requerimento de Empresário Individual;

7.2.1.4. Outros documentos não mencionados anteriormente.

7.2.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

7.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual**;

7.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/207;

7.3.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

7.3.5. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

7.3.6. Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

7.3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva com efeito de negativa quanto aos Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

7.3.8. Declaração referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo II;

7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias do certame, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade(s) civil(s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões);

7.5. DEMAIS DECLARAÇÕES

7.5.1. O licitante obriga-se a declarar sob as penalidades legais, podendo ser mediante os modelos em anexo, ou pelo modelo do sistema LICITANET:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

7.5.1.1. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas – Anexo IV.

7.5.1.2. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas – Anexo V.

7.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

7.6.1. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão;

7.6.2. Após o encerramento do prazo para envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: (Lei 14.133/21, art. 74, e IN 73/2022, art. 39, §4º);

7.6.2.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.6.2.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8. JULGAMENTO

8.1. O órgão CREDENCIANTE decidirá sobre o requerimento de credenciamento no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de envio.

8.2. Todos os interessados que preencherem os requisitos estabelecidos no Edital terão seus requerimentos de credenciamento aprovados pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

8.2. Após aprovação do credenciamento, os requerimentos serão submetidos à Autorização da autoridade superior.

9. ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

9.1. Assinado o termo de adesão ao credenciamento e durante o período de sua vigência, a contratação da CREDENCIADA responsável pela execução dos serviços, ocorrerá mediante emissão de nota de empenho, desde que mantidas as condições exigidas na etapa de credenciamento, conforme condições dispostas do Termo de Referência.

9.2. O prazo do Credenciamento contará a partir das assinaturas do Termo de Adesão, findando em 04 de abril de 2027, independente do seu início.

10 . ESCOLHA DOS FORNECEDORES:

10.1. A contratação dos serviços será realizada por meio de credenciamento, assegurando condições igualitárias a todos os interessados. O preço a ser pago será único para todos os prestadores credenciados, mantendo a padronização e a equidade na execução dos serviços.

10.2. Os Critérios de seleção estão definidos no item **5.3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E SELEÇÃO DA PROPOSTA** do Termo de Referência (anexo).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

11. EXECUÇÃO DO OBJETO:

11.1. Os serviços serão distribuídos entre as Empresas Credenciadas, considerando-se a data de credenciamento de cada uma delas para definição da ordem inicial de convocação e o menor prazo inicial de entrega dos serviços indicados conforme termo de referência.;

11.2. Após a convocação inicial para execução dos serviços será adotado o rodízio entre as Empresas Credenciadas para as convocações subsequentes, respeitada sempre a ordem de convocação definida no subitem anterior e os prazos de entrega dos serviços.

11.3. Concluído o rodízio entre as Empresas Credenciadas, será iniciado novo ato convocatório iniciando-se pela primeira Empresa Credenciada respeitada a ordem inicial definida no subitem “11.1.”;

11.4. A execução dos serviços objetos do presente Credenciamento se dará exclusivamente de acordo com a demanda do Credenciante que emitirá às Empresas Credenciadas a Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil contendo as especificações técnicas dos serviços e equipamentos à serem utilizados, quantidades, local, data e horário para montagem, impreterivelmente em até 24 (vinte e quatro) horas;

11.4.1. As Empresas Credenciadas deverão enviar a confirmação de recebimento da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil ao Credenciante no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o seu recebimento;

11.5. Caso as Empresas Credenciadas se recusem por qualquer motivo a prestar os serviços solicitados ou não tiver disponibilidade para a data escolhida pelo Credenciante, será considerada como declínio do direito à convocação específica, passando à convocação da próxima Empresa Credenciada respeitada a ordem definida no subitem “11.1.” e assim sucessivamente, sem prejuízos à empresa declinante nas próximas convocações sequenciais;

11.5.1. Recusado o serviço por qualquer das Empresas Credenciadas, o rodízio continuará até que todas tenham sido convocadas a prestar os serviços solicitados;

11.6. As Empresas Credenciadas obrigatoriamente deverão, às suas expensas, proceder o transporte, a montagem e posterior desmontagem dos equipamentos solicitados, assegurando e garantindo que estejam à pronto uso do Credenciante

11.7. Correrão por conta das Empresas Credenciadas todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, como transporte, montagem, alimentação, desmontagem e retirada das máquinas e veículos pesados,

11.8. O Credenciante não se responsabilizará pela manutenção e/ou substituição de equipamentos que apresentarem falhas durante e após a execução.

11.9. Os serviços objetos do presente Credenciamento serão executados integralmente sob a responsabilidade das Empresas Credenciadas que utilizarão seus próprios recursos humanos, materiais e equipamentos de acordo com as normas técnicas vigentes e disposições do Termo de Referência (TR) e do Edital;

11.9.1. As Empresas Credenciadas deverão arcar com todo ônus de transporte/locomção de seus contratados, desde suas cidades de origem até o local dos eventos e retorno, alimentação inclusive água mineral e lanches, hospedagem eventual, bem como todas as despesas decorrente

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101 E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

da contratação de terceiros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros que por ventura venham a ocorrer;

11.9.2. As Empresas Credenciadas deverão adotar todas as medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução dos serviços objetos deste Credenciamento, inclusive quanto a segurança física e material de todo o seu pessoal durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.

12. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE:

12.1. Garantir o cumprimento de todas as cláusulas avençadas no Termo de Referência (TR) e Edital;

12.2. Designar um servidor a quem competirá a fiscalização do Credenciamento;

12.3. Proporcionar todas as facilidades para que as Empresas Credenciadas possam desempenhar os serviços dentro das normas estabelecidas no Termo de Referência (TR) e Edital;

12.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes aos serviços que venham a ser solicitados pelas Empresas Credenciadas;

12.5. Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto deste Credenciamento, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;

12.6. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pelas Empresas Credenciadas, exigindo sua correção imediatamente, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos;

12.7. Paralisar ou suspender a qualquer tempo, a execução dos serviços, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados até o momento da paralisação;

12.8. Notificar, formalmente as Empresas Credenciadas quaisquer irregularidades nos serviços executados, em conformidade com as cláusulas avençadas;

12.9. Solicitar vistoria técnica e autorização do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG) para monitoramento das atividades que oferecerem risco à integridade do público, entre outras;

12.10. Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos no Termo de Referência (TR).

12.11. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada.

13. OBRIGAÇÕES DAS CREDENCIADAS:

13.1. Obrigações Gerais

13.1.1. Cumprir fielmente todas as cláusulas e condições estabelecidas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos, bem como na legislação aplicável.

13.1.2. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.1.3. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, especialmente o Código Civil e o Código de Defesa do Consumidor.

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101 E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

13.1.4. Executar os serviços de acordo com as normas e especificações técnicas aplicáveis, utilizando ferramentas, equipamentos e materiais adequados e em perfeito estado de conservação.

13.1.5. Observar rigorosamente as normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), as recomendações dos fabricantes dos equipamentos e as melhores práticas de manutenção mecânica.

13.1.6. Responsabilizar-se por eventuais danos causados aos equipamentos, instalações ou terceiros, decorrentes de negligência, imperícia ou imprudência na execução dos serviços.

13.2. Obrigações Técnicas e Operacionais

13.2.1. Disponibilizar equipe técnica qualificada e em número suficiente para atendimento adequado às demandas do CONTRATANTE, incluindo:

13.2.2. Mecânicos com comprovada experiência em manutenção de equipamentos pesados;

13.2.3. Eletricistas automotivos;

13.2.4. Funileiros e pintores, quando aplicável;

13.2.5. Responsável técnico devidamente habilitado.

13.2.6. Apresentar a relação de profissionais que atuarão na execução dos serviços, com respectivas qualificações, certificações e registros profissionais.

13.2.7. Providenciar a substituição imediata de profissional cuja permanência seja considerada inconveniente pelo CONTRATANTE, sem ônus adicional.

13.2.8. Realizar diagnóstico completo e preciso dos equipamentos antes de apresentar orçamento, identificando todas as necessidades de manutenção.

13.2.9. Executar os serviços dentro dos prazos estabelecidos em contrato, conforme categoria de complexidade.

13.2.10. Informar imediatamente ao CONTRATANTE sobre:

- Identificação de defeitos ou problemas adicionais durante a execução dos serviços;
- Necessidade de alteração do escopo inicialmente aprovado;
- Qualquer impedimento ou dificuldade que possa atrasar a conclusão dos trabalhos;
- Peças ou componentes cobertos por garantia de fábrica.
- Realizar testes operacionais completos após a conclusão dos serviços, garantindo o perfeito funcionamento do equipamento.

13.2.11 Fornecer relatório técnico detalhado de cada serviço executado, contendo:

- Descrição dos problemas identificados;
- Serviços realizados;
- Peças substituídas;
- Recomendações de manutenção preventiva;
- Registro fotográfico, quando aplicável.

9 Obrigações Quanto ao Fornecimento de Peças

13.3.1. Fornecer todas as peças, componentes, materiais e insumos necessários à execução dos serviços, conforme especificações técnicas e normas aplicáveis.

13.3.2. Assegurar que todas as peças fornecidas sejam novas, originais ou de primeiro uso, sem sinais de utilização anterior, recondicionamento ou remanufatura.

13.3.3. Apresentar orçamento detalhado de peças previamente à execução, nos termos estabelecidos neste Termo de Referência.

13.3.4. Aguardar aprovação formal do orçamento antes de adquirir peças ou iniciar serviços.

13.3.5. Adquirir as peças aprovadas no menor prazo possível, observando os prazos contratuais de execução

13.3.6. Fornecer notas fiscais de todas as peças aplicadas, juntamente com certificados de garantia e especificações técnicas.

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101 E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

13.3.7 Devolver ao CONTRATANTE todas as peças substituídas, devidamente identificadas e acondicionadas.

13.3.8 Substituir, sem ônus adicional, peças defeituosas, inadequadas ou incompatíveis aplicadas por sua responsabilidade.

13.3.9 Honrar integralmente os prazos de garantia das peças fornecidas.

13.4. Obrigações Quanto a Prazos

13.4.1 Apresentar orçamento em até 24 horas após recebimento do equipamento ou identificação da necessidade.

13.4.2. Cumprir rigorosamente os prazos de execução propostos e contratados para cada categoria de serviço.

13.4.3. Manter o CONTRATANTE informado sobre o andamento dos serviços, especialmente em casos de serviços de média e grande complexidade.

13.4.4. Solicitar prorrogação de prazo de forma fundamentada e com antecedência mínima de 24 horas do vencimento, apenas em casos excepcionais devidamente justificados.

13.4.5. Priorizar serviços emergenciais e urgentes conforme orientação do CONTRATANTE.

13.5. Obrigações Administrativas e Documentais

13.5.1. Manter arquivo organizado de toda documentação relacionada aos serviços executados, incluindo:

- Ordens de serviço;
- Orçamentos apresentados e aprovados;
- Notas fiscais de peças;
- Relatórios técnicos;
- Registros fotográficos;
- Certificados de garantia.

13.5.2. Apresentar ao CONTRATANTE, sempre que solicitado, em até 24 horas qualquer documentação relacionada aos serviços prestados.

13.5.3. Fornecer mensalmente relatório consolidado contendo:

- Relação de todos os serviços executados;
- Equipamentos atendidos;
- Prazos de execução (contratado x realizado);
- Peças fornecidas e valores;
- Serviços em garantia;
- Indicadores de desempenho;
- Ocorrências e não conformidades.

13.5.4. Emitir notas fiscais de serviços discriminadas, separando claramente:

- Valor da mão de obra;
- Valor das peças e materiais aplicados;
- Identificação do equipamento atendido;
- Número da ordem de serviço correspondente.

13.5.5. Manter cadastro atualizado junto ao CONTRATANTE, informando tempestivamente qualquer alteração em seus dados, especialmente endereço, telefones, responsáveis técnicos e documentação fiscal.

13.6. Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Fiscais

13.6.1. Assumir total responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101) E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

13.6.2. Manter seus empregados devidamente registrados e com todas as obrigações trabalhistas em dia, incluindo:

- Registro em CTPS;
- Recolhimento de FGTS;
- Pagamento de salários, benefícios e verbas rescisórias;
- Fornecimento de EPI's adequados;
- Realização de exames médicos ocupacionais.

13.6.3. Apresentar, quando solicitado pelo CONTRATANTE:

- Certidões negativas de débitos trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- Comprovantes de recolhimento de FGTS e INSS;
- Folha de pagamento dos empregados envolvidos nos serviços;
- Comprovantes de fornecimento de EPI's.

13.6.4. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de trabalho envolvendo seus empregados, adotando todas as providências cabíveis.

13.6.5. O CONTRATANTE não manterá qualquer vínculo empregatício com os profissionais da CONTRATADA, ficando esta responsável por eventuais reclamações trabalhistas.

13.7. Obrigações de Segurança e Meio Ambiente

13.7.1. Observar rigorosamente as normas de segurança do trabalho, especialmente:

- NR-06: Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- NR-12: Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos;
- NR-35: Trabalho em Altura (quando aplicável);
- Demais normas regulamentadoras pertinentes.

13.7.2. Fornecer a todos os profissionais os EPI's adequados às atividades desenvolvidas, mantendo registro de entrega e fiscalizando o uso efetivo.

13.7.3. Realizar treinamentos periódicos de segurança do trabalho com sua equipe.

13.7.4. Destinar adequadamente todos os resíduos gerados durante a execução dos serviços, observando a legislação ambiental, especialmente:

- Óleos lubrificantes usados;
- Filtros contaminados;
- Baterias;
- Pneus;
- Fluidos diversos;
- Materiais contaminados.

13.7.5. Manter registros de destinação ambientalmente adequada dos resíduos, mediante certificados de empresas licenciadas.

13.7.6. Adotar medidas de prevenção contra incêndios e manter equipamentos de combate a princípios de incêndio em suas instalações.

13.7.7. Não realizar lavagem ou limpeza de equipamentos e peças em locais inadequados ou que possam causar contaminação ambiental.

13.8. Obrigações Quanto às Instalações e Equipamentos

13.8.1. Manter instalações físicas adequadas para execução dos serviços, incluindo:

- Oficina coberta e com piso apropriado;
- Iluminação adequada;
- Ferramentas e equipamentos em perfeito estado;
- Área de armazenamento de peças;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

- Instalações sanitárias;
- Vestiários para os trabalhadores.

13.8.2. Disponibilizar ferramentas, equipamentos e instrumentos adequados à manutenção de equipamentos pesados, incluindo:

- Equipamentos de elevação (guindastes, talhas, macacos hidráulicos);
- Ferramentas manuais e elétricas especializadas;
- Equipamentos de diagnóstico eletrônico;
- Instrumentos de medição calibrados;
- Equipamentos de teste e aferição.

13.8.3. Permitir vistoria das instalações pelo CONTRATANTE a qualquer momento durante a vigência contratual.

13.8.4. Manter sistema de controle de entrada e saída de equipamentos, com registro de quilometragem/horímetro, estado geral e acessórios.

13.9. Obrigações de Atendimento e Relacionamento

13.9.1. Disponibilizar canais de comunicação eficientes para contato com o CONTRATANTE, incluindo telefone, e-mail e, preferencialmente, sistema informatizado de gestão.

13.9.2. Designar preposto ou responsável técnico para atendimento ao CONTRATANTE durante horário comercial.

13.9.3. Responder prontamente às solicitações do CONTRATANTE, no prazo máximo de ex: 24 horas].

13.9.4. Atender às convocações do fiscal do contrato para reuniões, alinhamentos e esclarecimentos.

13.9.5. Receber os equipamentos mediante protocolo formal, identificando estado geral e eventuais avarias preexistentes.

13.9.6. Disponibilizar os equipamentos para retirada pelo CONTRATANTE imediatamente após conclusão dos serviços.

13.9.7. Comunicar prontamente ao CONTRATANTE a conclusão dos serviços e disponibilidade para retirada do equipamento.

13.10. Obrigações de Garantia e Pós-Serviços

13.10.1. Garantir todos os serviços executados pelo prazo mínimo de ex: 90 dias], contados da data de conclusão.

13.10.2. Garantir todas as peças fornecidas conforme estabelecido neste Termo de Referência.

13.10.3. Atender prontamente chamados de garantia, no prazo máximo de ex: 48 horas].

13.10.4. Refazer, sem ônus adicional, serviços que apresentem vícios ou defeitos durante o período de garantia.

13.10.5. Substituir, sem ônus adicional, peças defeituosas durante o período de garantia.

13.10.6. Ressarcir o CONTRATANTE por danos comprovadamente causados em decorrência de serviços mal executados ou peças inadequadas.

13.11. Obrigações de Confidencialidade e Sigilo

13.11.1. Manter sigilo sobre informações técnicas, operacionais e administrativas do CONTRATANTE às quais tenha acesso durante a execução do contrato.

13.11.2. Não utilizar imagens, informações ou dados do CONTRATANTE para fins publicitários sem prévia autorização formal.

13.11.3. Instruir seus empregados sobre a obrigatoriedade de sigilo e confidencialidade.

13.12. Obrigações Específicas

13.12.1. Identificar todos os profissionais que atuarem nas dependências do CONTRATANTE mediante crachá de identificação.

13.12.2. Zelar pelo patrimônio do CONTRATANTE, evitando desperdícios e prevenindo danos.

13.12.3. Comunicar imediatamente qualquer anormalidade observada nos equipamentos atendidos.

13.12.4. Não subcontratar os serviços sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101 E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

- 13.12.5. Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
- 13.12.6. Manter-se atualizada quanto às inovações tecnológicas, técnicas e normativas relacionadas à manutenção de equipamentos pesados.
- 13.12.7. Comparecer sempre que convocada para reuniões, apresentações ou esclarecimentos sobre os serviços prestados.

13.13. Vedações

13.13.1. É vedado à CONTRATADA:

- Caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira sem anuência do CONTRATANTE;
- Transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem prévia autorização;
- Executar serviços sem aprovação prévia de orçamentos;
- Aplicar peças usadas, reconcondicionadas ou inadequadas;
- Iniciar serviços antes da devida autorização;
- Cobrar valores acima da tabela referencial sem justificativa aceita;
- Utilizar mão de obra infantil ou em condições análogas à escravidão;
- Praticar atos que configurem concorrência desleal ou práticas anticoncorrenciais.

13.14. Disposições Complementares

- 13.14.1. O descumprimento de qualquer obrigação prevista neste item sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas no contrato e na legislação aplicável.
- 13.14.2. As obrigações aqui estabelecidas não excluem outras decorrentes da legislação aplicável, das normas técnicas e das melhores práticas do setor.
- 13.14.3. A CONTRATADA deverá tomar ciência de todas as obrigações antes da assinatura do contrato, não sendo aceitas alegações de desconhecimento.

14. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (trinta)** dias, contados da execução dos serviços e emissão da Nota Fiscal/Fatura acompanhada da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil.

14.2. A(s) Empresas Credenciadas deverão emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.

14.2.1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida em nome da Credenciante, razão social "PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA/MG", CNPJ "18.428.847/0001-37", sem erros ou rasuras no preenchimento com número de empenho e ordem de serviços e dados bancários.

14.2.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá referir-se unicamente aos serviços objetos deste Credenciamento, identificando obrigatoriamente o tipo e a quantidade de serviços prestados, o valor unitário e o valor total do pagamento pretendido;

14.2.3. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções ou rasuras será devolvida para as devidas providências;

14.2.4. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.;

14.2.5. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem "14.1." começará a fluir a partir da data de reapresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

14.3. FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de Internet Banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

15. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

15.1. Ficará a cargo do senhor(a) **ANTONIO JOSE BRITO SILVA** – Secretário de Administração e Fazenda, a gestão do Termo de Credenciamento.

15.2. Ficará a cargo do senhor **ABIEZER DIAS DE SOUSA FELICIANO** – Chefe do Departamento de Frotas, a fiscalização do Termo de Credenciamento.

15.3. A obrigação decorrente deste credenciamento deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 15.143/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 15.143/21, art. 114, *caput*).

15.4. A execução das obrigações decorrentes deste credenciamento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do credenciamento, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 15.143/21, art. 117, *caput*), que:

15.4.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 15.143/21, art. 117, § 1.º).

15.4.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 15.143/21, art. 117, § 2.º).

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

16.1. As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do objeto licitado estão previstas e indicadas no processo, pelas áreas competentes da Prefeitura Municipal de Pirajuba MG, Estado de Minas Gerais, sendo elas: 238, 239, 434, 436, 486, 490, 492, 918, 919.

17. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

17.1. A qualquer momento, após a publicação do Edital de Credenciamento, qualquer pessoa física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, mediante petição dirigida ao Agente de contratação, no endereço eletrônico www.licitanet.com.br.

17.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

17.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será devidamente retificado o edital, dando ciência à todos os interessados.

17.4. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas diretamente na plataforma da licitanet: www.licitanet.com.br

18. DOS RECURSOS:

18.1. A interessada tem o prazo de 03 (três) dias úteis, para apresentar recurso, a partir da data **PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101 E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

do recebimento da comunicação do indeferimento do credenciamento.

18.2. O recurso deverá ser encaminhado no endereço eletrônico www.licitanet.com.br.

19. GARANTIA DE EXECUÇÃO:

19.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

20. REAJUSTAMENTO:

20.1. Havendo renovação do Credenciamento, os valores pactuados serão reajustados de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

21. INFRAÇÕES - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

21.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato.

21.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

21.3. Dar causa à inexecução total do contrato.

21.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

21.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

21.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

21.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

21.8. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

21.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

21.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

21.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2003.

22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS – Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

22.1. Advertência;

22.2. Multa;

22.3. Impedimento de licitar e contratar e;

22.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101 E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

22.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

22.5.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

22.5.2. As peculiaridades do caso concreto.

22.5.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

22.5.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

22.5.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 21% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial;

22.6.1. Para as infrações previstas nos itens 21.1 à 21.6 deste Edital, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;

22.6.2. Para as infrações previstas nos itens 21.7 a 21.11 deste Edital, a multa será de 15% à 21% do valor do contrato licitado.

22.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

22.8. A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato, DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas neste edital.

22.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação.

22.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 21.1 à 21.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta deste ente federativo pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

22.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática de infrações dispostas nos itens 21.7 à 21.11 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 21.1 à 21.6 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

22.12. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

22.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de
**PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX
(34)3426-0101 E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE**

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão, recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 21 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

22.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 21 (vinte) dias úteis, contados do seu recebimento;

22.14.1. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

22.15. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

23. DISPOSIÇÕES GERAIS:

23.1. A divulgação, pela Prefeitura deste Edital, do tipo de prestação de serviços e remuneração, não caracteriza expectativa de faturamento por parte das empresas, não cabendo à Prefeitura ressarcimento de eventuais prejuízos pelo não credenciamento de interessadas que não atenderam as condições estabelecidas neste Edital.

23.2. A Prefeitura poderá, a qualquer momento, reavaliar o credenciamento deferido, sendo-lhe facultado, suspendê-lo, sempre que ocorrer motivo que o justifique.

23.3. No interesse da Prefeitura o quantitativo inicial do credenciamento poderá ser acrescido ou suprimido.

23.4. A interessada é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará no imediato descredenciamento, sem prejuízo das demais sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

23.5. É facultado ao Agente de Contratação, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase do processo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo e a aferição dos serviços, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

23.6. As interessadas intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Agente de Contratação sob pena de indeferimento/descredenciamento da interessada/credenciada.

23.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Agente de Contratação, com auxílio da Secretária Municipal de Administração e Fazenda.

23.8. A Credenciada fica obrigada a manter as mesmas condições de cadastro quando da celebração do termo de credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

23.9. Fica eleito o foro da comarca de Conceição das Alagoas/MG, renunciando-se, desde já, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para solucionar questões oriundas desta licitação.

23.10. ANEXOS:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Minuta da declaração de inexistência de empregado menor;

ANEXO III - Minuta do requerimento de credenciamento.

ANEXO IV - Minuta Da Declaração Reserva De Cargos PCD

ANEXO V - Minuta Da Declaração Proposta Econômica Integra Custos Para Atendimento De Direitos Trabalhistas.

ANEXO VI - Minuta do Termo de Adesão ao Credenciamento.

Pirajuba MG, 01 de abril de 2026.

AIRTON ALVES
PREFEITO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

ANEXO II

MINUTA DA DECLARAÇÃO

(Inciso XXXIII do art. 7º da CF)

PROCESSO Nº: 049/2026

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 001/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS, COM VISTAS A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SERVIÇOS COM BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO, ELÉTRICO, HIDRAULICO, SOLDA E TORNEARIA, EM VEÍCULOS PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, PERTECENTES A FROTA DESTA MUNICIPALIDADE.

A empresa _____, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____ de _____ 20XX.

Representante Legal: _____

Cargo: _____

Assinatura do Declarante e o Carimbo do CNPJ da Licitante

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101 E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

ANEXO III

MINUTA DO REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO

PROCESSO Nº: 049/2026

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 001/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS, COM VISTAS A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SERVIÇOS COM BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO, ELÉTRICO, HIDRAULICO, SOLDA E TORNEARIA, EM VEÍCULOS PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, PERTECENTES A FROTA DESTA MUNICIPALIDADE

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), inscrito no CPF sob o nº..... requer seu credenciamento para prestação de serviços na locação de tendas, lonas circenses e afins, conforme tabela a seguir:

| ITEM | UNIDADE | QUANT | DESCRIÇÃO | R\$ UNT | R\$ TOTAL |
|------|---------|-------|--|---------|------------|
| 001 | HORA | 1500 | SERVIÇOS MECÂNICOS EM GERAL EM VEÍCULOS PESADOS:ESPECIFICAÇÃO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS EM GERAL DOS SEGUINTE VEÍCULOS DAS MARCAS: FORD, MERCEDES BENZ, VOLKSWAGEM, IVECO, VOLARE COMPREENDENDO: MONTAGEM, REPARO E AJUSTE DE MOTORES A COMBUSTÃO DE BAIXA E ALTA PRESSÃO, MOVIDOS A GASOLINA E/OU ÁLCOOL. DESMONTAGEM, REPAROS, MONTAGEM E AJUSTE DE CUBOS DE RODAS, CARBURADORES/INJEÇÃO ELETRÔNICA, COM LIMPEZA E TROCA DE BICOS INJETORES, TESTES E DIAGNÓSTICOS EM GERAL COM SCANNER MANGAS DE EIXO DE TRANSMISSÃO, BOMBAS D'ÁGUA, DE GASOLINA E/OU ÁLCOOL, CORREIA DENTADA, CAIXAS DE MUDANÇAS, FREIOS, EMBREAGEM, ROLAMENTOS, RETENTORES, VÁLVULAS, DIFERENCIAL, SUSPENSÃO, DIREÇÃO, ENGRENAGENS, AMORTECEDORES, MANCAIS, BIELAS E PISTÕES, CABEÇOTE, CAIXA DE DIREÇÃO, SEMIEIXO, VOLANTE E OUTROS. | 178,02 | 267,030,00 |
| 002 | HORA | 1500 | SERVIÇOS MECÂNICOS EM GERAL EM MÁQUINAS: ESPECIFICAÇÃO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS EM GERAL EM MÁQUINAS DAS SEGUINTE MARCAS: MASSEY FERGUSON, , NEW ROLLAND, MICHIGAN, XCMG, FORD, RANDON, CATERPILLAR, LS, VALTRA, COMPREENDENDO: MONTAGEM, REPARO E AJUSTE DE MOTORES A COMBUSTÃO DE BAIXA E ALTA PRESSÃO. DESMONTAGEM, REPAROS, MONTAGEM E AJUSTE DE CUBOS DE RODAS, CARBURADORES/INJEÇÃO ELETRÔNICA, BICOS, COM LIMPEZA E TROCA DE BICOS INJETORES, TESTES E DIAGNÓSTICOS EM GERAL COM SCANNER MANGAS DE EIXO DE TRANSMISSÃO, BOMBAS D'ÁGUA, DE GASOLINA E/OU ÁLCOOL, CORREIA DENTADA, CAIXAS DE MUDANÇAS, FREIOS, EMBREAGEM, ROLAMENTOS, RETENTORES, VÁLVULAS, DIFERENCIAL, SUSPENSÃO, DIREÇÃO, ENGRENAGENS, AMORTECEDORES, MANCAIS, BIELAS E PISTÕES, CABEÇOTE, CAIXA DE DIREÇÃO, SEMIEIXO, VOLANTE E OUTROS. | 282,17 | 423.255,00 |
| 003 | HORA | 500 | SERVIÇOS DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO DE RODAS EM VEÍCULOS PESADOS:ESPECIFICAÇÃO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO DE RODAS NOS VEÍCULOS PESADOS DA FROTA DA MUNICIPAL, COMPREENDENDO OS SEGUINTE VEÍCULOS DAS MARCAS: FORD, MERCEDES BENZ, VOLKSWAGEM, IVECO, VOLARE. | 217,38 | 108.690,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

| | | | | | |
|-----|-------|------|---|--------|------------|
| 005 | HORA | 1000 | SERVIÇO DE ELETRICIDADE – VEÍCULOS PESADOS E MÁQUINAS: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETRICIDADE EM VEÍCULOS DAS MARCAS FORD, MERCEDES BENZ, VOLKSWAGEN, IVECO, VOLARE, MASSEY FERGUSON, , NEW ROLLAND, MICHIGAN, XCMG, FORD, RANDON, CATERPILLAR, LS, VALTRA, COMPREENDENDO: REPARO E REVISÃO DA PARTE ELÉTRICA LÂMPADAS, FARÓIS, FUSÍVEIS, VIDROS, PORTAS E TRAVAS ELÉTRICAS, ALARME, MOTOR DE PARTIDA, PLATINADO, BOBINA, ALTERNADOR, BATERIAS, LIMPADOR DE PARABRISA E O QUE FOR NECESSÁRIO PARA O PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA ELÉTRICO. | 164,58 | 164.580,00 |
| 006 | HORA | 1000 | SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA COM SOLDA – VEÍCULOS PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MÃO DE OBRA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOLDA EM VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS. | 202,32 | 202.320,00 |
| 007 | HORA | 1000 | SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNEARIA – VEÍCULOS PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MÃO DE OBRA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TORNEARIA EM VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS. | 152,65 | 152.650,00 |
| 008 | HORAS | 1000 | SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE HIDRAULICA – VEÍCULOS PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MÃO DE OBRA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TORNEARIA EM VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS. | 384,65 | 384.650,00 |

PRAZO DE ATENDIMENTOS

| ITEM | DESCRIÇÃO | PRAZO |
|-------------|---|-------|
| CATEGORIA A | CATEGORIA A - SERVIÇOS DE PEQUENO PORTE: - MANUTENÇÕES PREVENTIVAS (TROCAS DE ÓLEO, FILTROS, FLUIDOS); - SUBSTITUIÇÕES SIMPLES (CORREIAS, MANGUEIRAS, LÂMPADAS); - REGULAGENS E AJUSTES BÁSICOS; - SERVIÇOS ELÉTRICOS DE BAIXA COMPLEXIDADE. | |
| CATEGORIA B | CATEGORIA B - SERVIÇOS DE MÉDIO PORTE: - MANUTENÇÕES CORRETIVAS DE SISTEMAS AUXILIARES; - SUBSTITUIÇÕES DE COMPONENTES MECÂNICOS INTERMEDIÁRIOS; - REPAROS EM SISTEMAS HIDRÁULICOS; - SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA; - REVISÕES COMPLETAS. | |
| CATEGORIA C | CATEGORIA C - SERVIÇOS DE GRANDE PORTE: - RETÍFICAS DE MOTORES; - RECONSTRUÇÃO DE TRANSMISSÕES E DIFERENCIAIS; - SUBSTITUIÇÃO DE COMPONENTES ESTRUTURAIS; - RECUPERAÇÃO COMPLETA DE SISTEMAS; - REFORMAS GERAIS. | |
| CATEGORIA D | CATEGORIA D - SERVIÇOS DE EMERGÊNCIA: ATENDIMENTOS URGENTES PARA RESTABELECIMENTO IMEDIATO DA OPERAÇÃO; | |

Declaramos que ao Aderir ao Credenciamento Eletrônico nº 001/2026, executaremos os serviços de acordo com nas normas do Termo de Referência.

Informamos desde já ser titular da conta corrente/poupança nº....., agência nº(nome da agência), Banco nº.....(nome do Banco), declarando inteiro conhecimento do ato convocatório e apresentação de toda a documentação solicitada.

.....
(data)

.....
(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

ANEXO IV

MINUTA DA DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGOS PCD

PROCESSO Nº: 049/2026

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 001/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS, COM VISTAS A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SERVIÇOS COM BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO, ELÉTRICO, HIDRAULICO, SOLDA E TORNEARIA, EM VEÍCULOS PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, PERTECENTES A FROTA DESTA MUNICIPALIDADE.

A empresa _____, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA** para os devidos fins licitatórios que cumpre as exigências de reserva de cargos para Pessoa com Deficiência – PcD, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, em atenção ao art. 92, inciso XVII da Lei nº 14.133/2021.

_____, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do representante da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

ANEXO V

MINUTA DA DECLARAÇÃO PROPOSTA ECONÔMICA INTEGRA CUSTOS PARA ATENDIMENTO DE DIREITOS TRABALHISTAS.

PROCESSO Nº: 049/2026

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 001/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS, COM VISTAS A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SERVIÇOS COM BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO, ELÉTRICO, HIDRAULICO, SOLDA E TORNEARIA, EM VEÍCULOS PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, PERTECENTES A FROTA DESTA MUNICIPALIDADE.

A empresa _____, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA** para todos fins que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

ANEXO VI MODELO DE TERMO DE ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

1. CREDENCIANTE

1.1. **O MUNICÍPIO DE PIRAJUBA - MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº. 18.428.847/0001-37, com endereço em Pirajuba - MG, na Praça José Moisés Miziara Sobrinho nº 10, Centro, doravante denominada PREFEITURA, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, SR. Airton Alves brasileiro, casado, empresário, portador do CPF n. ***.066.***-04, residente e domiciliado no município de Pirajuba/MG, na Rua Ma***uias ***go, ***, Bairro Centro, doravante denominado CREDENCIANTE.

2. CREDENCIADA

2.1. A EMPRESA _____, com sede na _____, Bairro _____, Cidade/UF _____, CEP _____, inscrita no CNPJ/MF sob o número _____, neste ato representada por _____, doravante denominada CREDENCIADA.

3. OBJETO

CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS, COM VISTAS A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SERVIÇOS COM BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO, ELÉTRICO, HIDRAULICO, SOLDA E TORNEARIA, EM VEÍCULOS PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, PERTENCENTES A FROTA DESTA MUNICIPALIDADE., conforme condições estabelecidas no Edital de Credenciamento e seus anexos.

3.1. A Adesão ao Credenciamento Eletrônico nº 001/2026, compreende a possibilidade de executar os serviços nos valores abaixo relacionados:

| ITEM | UNIDADE | QUANT | DESCRIÇÃO | R\$ UNT | R\$ TOTAL |
|------|---------|-------|--|---------|------------|
| 001 | HORA | 1500 | SERVIÇOS MECÂNICOS EM GERAL EM VEÍCULOS PESADOS:ESPECIFICAÇÃO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS EM GERAL DOS SEGUINTE VEÍCULOS DAS MARCAS: FORD, MERCEDES BENZ, VOLKSWAGEN, IVECO, VOLARE COMPREENDENDO: MONTAGEM, REPARO E AJUSTE DE MOTORES A COMBUSTÃO DE BAIXA E ALTA PRESSÃO, MOVIDOS A GASOLINA E/OU ÁLCOOL. DESMONTAGEM, REPAROS, MONTAGEM E AJUSTE DE CUBOS DE RODAS, CARBURADORES/INJEÇÃO ELETRÔNICA, COM LIMPEZA E TROCA DE BICOS INJETORES, TESTES E DIAGNÓSTICOS EM GERAL COM SCANNER MANGAS DE EIXO DE TRANSMISSÃO, BOMBAS D'ÁGUA, DE GASOLINA E/OU ÁLCOOL, CORREIA DENTADA, CAIXAS DE MUDANÇAS, FREIOS, EMBREAGEM, ROLAMENTOS, RETENTORES, VÁLVULAS, DIFERENCIAL, SUSPENSÃO, DIREÇÃO, ENGRENAGENS, AMORTECEDORES, MANCAIS, BIELAS E PISTÕES, CABEÇOTE, CAIXA DE DIREÇÃO, SEMIEIXO, VOLANTE E OUTROS. | 178,02 | 267,030,00 |
| 002 | HORA | 1500 | SERVIÇOS MECÂNICOS EM GERAL EM MÁQUINAS: ESPECIFICAÇÃO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS EM GERAL EM MÁQUINAS DAS SEGUINTE MARCAS: MASSEY FERGUSON, , NEW ROLLAND, MICHIGAN, XCMG, FORD, RANDON, CATERPILLAR, LS, VALTRA, COMPREENDENDO: MONTAGEM, REPARO E AJUSTE DE MOTORES A COMBUSTÃO DE BAIXA E ALTA PRESSÃO. DESMONTAGEM, REPAROS, MONTAGEM E AJUSTE DE CUBOS DE RODAS, CARBURADORES/INJEÇÃO ELETRÔNICA, BICOS, COM LIMPEZA E TROCA DE BICOS INJETORES, TESTES E DIAGNÓSTICOS EM GERAL COM SCANNER MANGAS DE EIXO DE TRANSMISSÃO, BOMBAS D'ÁGUA, DE GASOLINA E/OU ÁLCOOL, CORREIA DENTADA, CAIXAS DE MUDANÇAS, FREIOS, EMBREAGEM, ROLAMENTOS, RETENTORES, VÁLVULAS, DIFERENCIAL, SUSPENSÃO, DIREÇÃO, ENGRENAGENS, AMORTECEDORES, MANCAIS, BIELAS E PISTÕES, CABEÇOTE, CAIXA DE DIREÇÃO, SEMIEIXO, VOLANTE E OUTROS. | 282,17 | 423.255,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

| | | | | | |
|-----|-------|------|---|--------|------------|
| 003 | HORA | 500 | SERVIÇOS DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO DE RODAS EM VEÍCULOS PESADOS ESPECIFICAÇÃO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO DE RODAS NOS VEÍCULOS PESADOS DA FROTA DA MUNICIPAL, COMPREENDENDO OS SEGUINTE VEÍCULOS DAS MARCAS: FORD, MERCEDES BENZ, VOLKSWAGEN, IVECO, VOLARE. | 217,38 | 108.690,00 |
| 005 | HORA | 1000 | SERVIÇO DE ELETRICIDADE – VEÍCULOS PESADOS E MÁQUINAS: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETRICIDADE EM VEÍCULOS DAS MARCAS FORD, MERCEDES BENZ, VOLKSWAGEN, IVECO, VOLARE, MASSEY FERGUSON, , NEW ROLLAND, MICHIGAN, XCMG, FORD, RANDON, CATERPILLAR, LS, VALTRA, COMPREENDENDO: REPARO E REVISÃO DA PARTE ELÉTRICA LÂMPADAS, FARÓIS, FUSÍVEIS, VIDROS, PORTAS E TRAVAS ELÉTRICAS, ALARME, MOTOR DE PARTIDA, PLATINADO, BOBINA, ALTERNADOR, BATERIAS, LIMPADOR DE PARABRISA E O QUE FOR NECESSÁRIO PARA O PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA ELÉTRICO. | 164,58 | 164.580,00 |
| 006 | HORA | 1000 | SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA COM SOLDA – VEÍCULOS PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MÃO DE OBRA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOLDA EM VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS. | 202,32 | 202.320,00 |
| 007 | HORA | 1000 | SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNEARIA – VEÍCULOS PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MÃO DE OBRA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TORNEARIA EM VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS. | 152,65 | 152.650,00 |
| 008 | HORAS | 1000 | SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE HIDRAULICA – VEÍCULOS PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MÃO DE OBRA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TORNEARIA EM VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS. | 384,65 | 384.650,00 |

PRAZO DE ATENDIMENTOS

| ITEM | DESCRIÇÃO | PRAZO |
|-------------|---|-------|
| CATEGORIA A | CATEGORIA A - SERVIÇOS DE PEQUENO PORTE: - MANUTENÇÕES PREVENTIVAS (TROCAS DE ÓLEO, FILTROS, FLUIDOS); - SUBSTITUIÇÕES SIMPLES (CORREIAS, MANGUEIRAS, LÂMPADAS); - REGULAGENS E AJUSTES BÁSICOS; - SERVIÇOS ELÉTRICOS DE BAIXA COMPLEXIDADE. | |
| CATEGORIA B | CATEGORIA B - SERVIÇOS DE MÉDIO PORTE: - MANUTENÇÕES CORRETIVAS DE SISTEMAS AUXILIARES; - SUBSTITUIÇÕES DE COMPONENTES MECÂNICOS INTERMEDIÁRIOS; - REPAROS EM SISTEMAS HIDRÁULICOS; - SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA; - REVISÕES COMPLETAS. | |
| CATEGORIA C | CATEGORIA C - SERVIÇOS DE GRANDE PORTE: - RETÍFICAS DE MOTORES; - RECONSTRUÇÃO DE TRANSMISSÕES E DIFERENCIAIS; - SUBSTITUIÇÃO DE COMPONENTES ESTRUTURAIS; - RECUPERAÇÃO COMPLETA DE SISTEMAS; - REFORMAS GERAIS. | |
| CATEGORIA D | CATEGORIA D - SERVIÇOS DE EMERGÊNCIA: ATENDIMENTOS URGENTES PARA RESTABELECIMENTO IMEDIATO DA OPERAÇÃO; | |

4. VIGÊNCIA

4.2. A vigência desta adesão ao Credenciamento Eletrônico nº 001/2026, será a partir de ____ de _____ de 202__ até o dia ____ de _____ -de 2027.

5. CONDIÇÕES

5.1. Aplicam-se a este Termo de Adesão as disposições contidas no Edital de Credenciamento e seus Anexos, ao qual a credenciada expressa sua total concordância com a forma de prestação dos serviços e pagamentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

6. DESCREDENCIAMENTO

6.1. O CREDENCIANTE, poderá realizar o credenciamento quando houver:

I - pedido formalizado pela CREDENCIADA;

II - perda das condições de habilitação da CREDENCIADA;

III - descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e

IV - sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

6.2. O pedido de credenciamento de que trata o inciso I não desincumbirá a CREDENCIADA do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.

6.2.1. Na hipótese prevista no inciso I, o credenciamento ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento do pedido, mantendo-se, durante este prazo, a condição de CREDENCIADA e as obrigações decorrentes, nos termos deste Edital.

6.3. Nas hipóteses previstas nos incisos II e III, além do credenciamento, DEVERÁ ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

6.4. Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

6.5. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

7. EXECUÇÃO DO OBJETO:

7.1. Os serviços serão distribuídos entre as Empresas Credenciadas, considerando-se a data de credenciamento de cada uma delas para definição da ordem inicial de convocação e o menor prazo inicial de entrega dos serviços indicados conforme termo de referência.;

7.2. Após a convocação inicial para execução dos serviços será adotado o rodízio entre as Empresas Credenciadas para as convocações subsequentes, respeitada sempre a ordem de convocação definida no subitem anterior e os prazos de entrega dos serviços.

7.3. Concluído o rodízio entre as Empresas Credenciadas, será iniciado novo ato convocatório iniciando-se pela primeira Empresa Credenciada respeitada a ordem inicial definida no subitem "7.1.";

7.4. A execução dos serviços objetos do presente Credenciamento se dará exclusivamente de acordo com a demanda do Credenciante que emitirá às Empresas Credenciadas a Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil contendo as especificações técnicas dos serviços e equipamentos a serem utilizados, quantidades, local, data e horário para montagem, impreterivelmente em até 24 (vinte e quatro) horas;

7.4.1. As Empresas Credenciadas deverão enviar a confirmação de recebimento da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil ao Credenciante no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas
PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101 E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

após o seu recebimento;

7.5. Caso as Empresas Credenciadas se recusem por qualquer motivo a prestar os serviços solicitados ou não tiver disponibilidade para a data escolhida pelo Credenciante, será considerada como declínio do direito à convocação específica, passando à convocação da próxima Empresa Credenciada respeitada a ordem definida no subitem “11.1.” e assim sucessivamente, sem prejuízos à empresa declinante nas próximas convocações sequenciais;

7.5.1. Recusado o serviço por qualquer das Empresas Credenciadas, o rodízio continuará até que todas tenham sido convocadas a prestar os serviços solicitados;

7.6. As Empresas Credenciadas obrigatoriamente deverão, às suas expensas, proceder o transporte, a montagem e posterior desmontagem dos equipamentos solicitados, assegurando e garantindo que estejam à pronto uso do Credenciante

7.7. Correrão por conta das Empresas Credenciadas todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, como transporte, montagem, alimentação, desmontagem e retirada das máquinas e veículos pesados,

7.8. O Credenciante não se responsabilizará pela manutenção e/ou substituição de equipamentos que apresentarem falhas durante e após a execução.

7.9. Os serviços objetos do presente Credenciamento serão executados integralmente sob a responsabilidade das Empresas Credenciadas que utilizarão seus próprios recursos humanos, materiais e equipamentos de acordo com as normas técnicas vigentes e disposições do Termo de Referência (TR) e do Edital;

7.9.1. As Empresas Credenciadas deverão arcar com todo ônus de transporte/locomução de seus contratados, desde suas cidades de origem até o local dos eventos e retorno, alimentação inclusive água mineral e lanches, hospedagem eventual, bem como todas as despesas decorrente da contratação de terceiros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros que por ventura venham a ocorrer;

7.9.2. As Empresas Credenciadas deverão adotar todas as medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução dos serviços objetos deste Credenciamento, inclusive quanto a segurança física e material de todo o seu pessoal durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.

8. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE:

8.1. Garantir o cumprimento de todas as cláusulas avençadas no Termo de Referência (TR) e Edital;

8.2. Designar um servidor a quem competirá a fiscalização do Credenciamento;

8.3. Proporcionar todas as facilidades para que as Empresas Credenciadas possam desempenhar os serviços dentro das normas estabelecidas no Termo de Referência (TR) e Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

8.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes aos serviços que venham a ser solicitados pelas Empresas Credenciadas;

8.5. Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto deste Credenciamento, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;

8.6. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pelas Empresas Credenciadas, exigindo sua correção imediatamente, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos;

8.7. Paralisar ou suspender a qualquer tempo, a execução dos serviços, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados até o momento da paralisação;

8.8. Notificar, formalmente as Empresas Credenciadas quaisquer irregularidades nos serviços executados, em conformidade com as cláusulas avençadas;

8.9. Solicitar vistoria técnica e autorização do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG) para monitoramento das atividades que oferecerem risco à integridade do público, entre outras;

8.10. Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos no Termo de Referência (TR).

8.11. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada.

9. OBRIGAÇÕES DAS CREDENCIADAS:

9.1. Obrigações Gerais

9.1.1. Cumprir fielmente todas as cláusulas e condições estabelecidas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos, bem como na legislação aplicável.

9.1.2. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.3. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, especialmente o Código Civil e o Código de Defesa do Consumidor.

9.1.4. Executar os serviços de acordo com as normas e especificações técnicas aplicáveis, utilizando ferramentas, equipamentos e materiais adequados e em perfeito estado de conservação.

9.1.5. Observar rigorosamente as normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), as recomendações dos fabricantes dos equipamentos e as melhores práticas de manutenção mecânica.

9.1.6. Responsabilizar-se por eventuais danos causados aos equipamentos, instalações ou terceiros, decorrentes de negligência, imperícia ou imprudência na execução dos serviços.

9.2. Obrigações Técnicas e Operacionais

9.2.1. Disponibilizar equipe técnica qualificada e em número suficiente para atendimento adequado às demandas do CONTRATANTE, incluindo:

9.2.2. Mecânicos com comprovada experiência em manutenção de equipamentos pesados;

9.2.3. Eletricistas automotivos;

9.2.4. Funileiros e pintores, quando aplicável;

9.2.5. Responsável técnico devidamente habilitado.

9.2.6. Apresentar a relação de profissionais que atuarão na execução dos serviços, com respectivas qualificações, certificações e registros profissionais.

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101 E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

9.2.7. Providenciar a substituição imediata de profissional cuja permanência seja considerada inconveniente pelo CONTRATANTE, sem ônus adicional.

9.2.8. Realizar diagnóstico completo e preciso dos equipamentos antes de apresentar orçamento, identificando todas as necessidades de manutenção.

9.2.9. Executar os serviços dentro dos prazos estabelecidos em contrato, conforme categoria de complexidade.

9.2.10. Informar imediatamente ao CONTRATANTE sobre:

- Identificação de defeitos ou problemas adicionais durante a execução dos serviços;
- Necessidade de alteração do escopo inicialmente aprovado;
- Qualquer impedimento ou dificuldade que possa atrasar a conclusão dos trabalhos;
- Peças ou componentes cobertos por garantia de fábrica.
- Realizar testes operacionais completos após a conclusão dos serviços, garantindo o perfeito funcionamento do equipamento.

9.2.11. **Fornecer relatório técnico detalhado de cada serviço executado, contendo:**

- Descrição dos problemas identificados;
- Serviços realizados;
- Peças substituídas;
- Recomendações de manutenção preventiva;
- Registro fotográfico, quando aplicável.

9.3. **Obrigações Quanto ao Fornecimento de Peças**

9.3.1. Fornecer todas as peças, componentes, materiais e insumos necessários à execução dos serviços, conforme especificações técnicas e normas aplicáveis.

9.3.2. Assegurar que todas as peças fornecidas sejam novas, originais ou de primeiro uso, sem sinais de utilização anterior, recondicionamento ou remanufatura.

9.3.3. Apresentar orçamento detalhado de peças previamente à execução, nos termos estabelecidos neste Termo de Referência

9.3.4. Aguardar aprovação formal do orçamento antes de adquirir peças ou iniciar serviços

9.3.5. Adquirir as peças aprovadas no menor prazo possível, observando os prazos contratuais de execução

9.3.6. Fornecer notas fiscais de todas as peças aplicadas, juntamente com certificados de garantia e especificações técnicas

9.3.7. Devolver ao CONTRATANTE todas as peças substituídas, devidamente identificadas e acondicionadas.

9.3.8. Substituir, sem ônus adicional, peças defeituosas, inadequadas ou incompatíveis aplicadas por sua responsabilidade.

9.3.9. Honrar integralmente os prazos de garantia das peças fornecidas.

9.4. **Obrigações Quanto a Prazos**

9.4.1. Apresentar orçamento em até 24 horas após recebimento do equipamento ou identificação da necessidade.

9.4.2. Cumprir rigorosamente os prazos de execução propostos e contratados para cada categoria de serviço.

9.4.3. Manter o CONTRATANTE informado sobre o andamento dos serviços, especialmente em casos de serviços de média e grande complexidade.

9.4.4. Solicitar prorrogação de prazo de forma fundamentada e com antecedência mínima de 24 horas do vencimento, apenas em casos excepcionais devidamente justificados.

9.4.5. Priorizar serviços emergenciais e urgentes conforme orientação do CONTRATANTE.

9.5. **Obrigações Administrativas e Documentais**

9.5.1. **Manter arquivo organizado de toda documentação relacionada aos serviços executados, incluindo:**

- Ordens de serviço;

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101) E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

- Orçamentos apresentados e aprovados;
- Notas fiscais de peças;
- Relatórios técnicos;
- Registros fotográficos;
- Certificados de garantia.

9.5.2. Apresentar ao CONTRATANTE, sempre que solicitado, em até 24 horas qualquer documentação relacionada aos serviços prestados.

9.5.3. Fornecer mensalmente relatório consolidado contendo:

- Relação de todos os serviços executados;
- Equipamentos atendidos;
- Prazos de execução (contratado x realizado);
- Peças fornecidas e valores;
- Serviços em garantia;
- Indicadores de desempenho;
- Ocorrências e não conformidades.

9.5.4. Emitir notas fiscais de serviços discriminadas, separando claramente:

- Valor da mão de obra;
- Valor das peças e materiais aplicados;
- Identificação do equipamento atendido;
- Número da ordem de serviço correspondente.

9.5.5. Manter cadastro atualizado junto ao CONTRATANTE, informando tempestivamente qualquer alteração em seus dados, especialmente endereço, telefones, responsáveis técnicos e documentação fiscal.

9.6. Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Fiscais

9.6.1. Assumir total responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9.6.2. Manter seus empregados devidamente registrados e com todas as obrigações trabalhistas em dia, incluindo:

- Registro em CTPS;
- Recolhimento de FGTS;
- Pagamento de salários, benefícios e verbas rescisórias;
- Fornecimento de EPI's adequados;
- Realização de exames médicos ocupacionais.

9.6.3. Apresentar, quando solicitado pelo CONTRATANTE:

- Certidões negativas de débitos trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- Comprovantes de recolhimento de FGTS e INSS;
- Folha de pagamento dos empregados envolvidos nos serviços;
- Comprovantes de fornecimento de EPI's.

9.6.4. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de trabalho envolvendo seus empregados, adotando todas as providências cabíveis.

9.6.5. O CONTRATANTE não manterá qualquer vínculo empregatício com os profissionais da CONTRATADA, ficando esta responsável por eventuais reclamações trabalhistas.

9.7. Obrigações de Segurança e Meio Ambiente

9.7.1. Observar rigorosamente as normas de segurança do trabalho, especialmente:

- NR-06: Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- NR-12: Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos;
- NR-35: Trabalho em Altura (quando aplicável);
- Demais normas regulamentadoras pertinentes.

9.7.2. Fornecer a todos os profissionais os EPI's adequados às atividades desenvolvidas, mantendo registro de entrega e fiscalizando o uso efetivo.

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101 E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

- 9.7.3. Realizar treinamentos periódicos de segurança do trabalho com sua equipe.
- 9.7.4. Destinar adequadamente todos os resíduos gerados durante a execução dos serviços, observando a legislação ambiental, especialmente:
- Óleos lubrificantes usados;
 - Filtros contaminados;
 - Baterias;
 - Pneus;
 - Fluidos diversos;
 - Materiais contaminados.
- 9.7.5. Manter registros de destinação ambientalmente adequada dos resíduos, mediante certificados de empresas licenciadas
- 9.7.6. Adotar medidas de prevenção contra incêndios e manter equipamentos de combate a princípios de incêndio em suas instalações.
- 9.7.7. Não realizar lavagem ou limpeza de equipamentos e peças em locais inadequados ou que possam causar contaminação ambiental
- 9.8. Obrigações Quanto às Instalações e Equipamentos**
- 9.8.1. Manter instalações físicas adequadas para execução dos serviços, incluindo:
- Oficina coberta e com piso apropriado;
 - Iluminação adequada;
 - Ferramentas e equipamentos em perfeito estado;
 - Área de armazenamento de peças;
 - Instalações sanitárias;
 - Vestiários para os trabalhadores.
- 9.8.2. Disponibilizar ferramentas, equipamentos e instrumentos adequados à manutenção de equipamentos pesados, incluindo:
- Equipamentos de elevação (guindastes, talhas, macacos hidráulicos);
 - Ferramentas manuais e elétricas especializadas;
 - Equipamentos de diagnóstico eletrônico;
 - Instrumentos de medição calibrados;
 - Equipamentos de teste e aferição.
- 9.8.3. Permitir vistoria das instalações pelo CONTRATANTE a qualquer momento durante a vigência contratual.
- 9.8.4. Manter sistema de controle de entrada e saída de equipamentos, com registro de quilometragem/horímetro, estado geral e acessórios.
- 9.9. Obrigações de Atendimento e Relacionamento**
- 9.9.1. Disponibilizar canais de comunicação eficientes para contato com o CONTRATANTE, incluindo telefone, e-mail e, preferencialmente, sistema informatizado de gestão.
- 9.9.2. Designar preposto ou responsável técnico para atendimento ao CONTRATANTE durante horário comercial.
- 9.9.3. Responder prontamente às solicitações do CONTRATANTE, no prazo máximo de ex: 24 horas].
- 9.9.4. Atender às convocações do fiscal do contrato para reuniões, alinhamentos e esclarecimentos.
- 9.9.5. Receber os equipamentos mediante protocolo formal, identificando estado geral e eventuais avarias preexistentes.
- 9.9.6. Disponibilizar os equipamentos para retirada pelo CONTRATANTE imediatamente após conclusão dos serviços.
- 9.9.7. Comunicar prontamente ao CONTRATANTE a conclusão dos serviços e disponibilidade para retirada do equipamento.
- 9.10. Obrigações de Garantia e Pós-Serviços**
- 9.10.1. Garantir todos os serviços executados pelo prazo mínimo de ex: 90 dias], contados da data

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101) E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

de conclusão.

9.10.2. Garantir todas as peças fornecidas conforme estabelecido neste Termo de Referência.

9.10.3. Atender prontamente chamados de garantia, no prazo máximo de ex: 48 horas].

9.10.4. Refazer, sem ônus adicional, serviços que apresentem vícios ou defeitos durante o período de garantia.

9.10.5. Substituir, sem ônus adicional, peças defeituosas durante o período de garantia.

9.10.6. Ressarcir o CONTRATANTE por danos comprovadamente causados em decorrência de serviços mal executados ou peças inadequadas.

9.11. Obrigações de Confidencialidade e Sigilo

9.11.1. Manter sigilo sobre informações técnicas, operacionais e administrativas do CONTRATANTE às quais tenha acesso durante a execução do contrato.

9.11.2. Não utilizar imagens, informações ou dados do CONTRATANTE para fins publicitários sem prévia autorização formal.

9.11.3. Instruir seus empregados sobre a obrigatoriedade de sigilo e confidencialidade.

9.12. Obrigações Específicas

9.12.1. Identificar todos os profissionais que atuarem nas dependências do CONTRATANTE mediante crachá de identificação.

9.12.2. Zelar pelo patrimônio do CONTRATANTE, evitando desperdícios e prevenindo danos.

9.12.3. Comunicar imediatamente qualquer anormalidade observada nos equipamentos atendidos.

9.12.4. Não subcontratar os serviços sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

9.12.5. Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

9.12.6. Manter-se atualizada quanto às inovações tecnológicas, técnicas e normativas relacionadas à manutenção de equipamentos pesados.

9.12.7. Comparecer sempre que convocada para reuniões, apresentações ou esclarecimentos sobre os serviços prestados.

9.13. Vedações

9.13.1. É vedado à CONTRATADA:

- Caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira sem anuência do CONTRATANTE;
- Transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem prévia autorização;
- Executar serviços sem aprovação prévia de orçamentos;
- Aplicar peças usadas, recondicionadas ou inadequadas;
- Iniciar serviços antes da devida autorização;
- Cobrar valores acima da tabela referencial sem justificativa aceita;
- Utilizar mão de obra infantil ou em condições análogas à escravidão;
- Praticar atos que configurem concorrência desleal ou práticas anticoncorrenciais.

9.14. Disposições Complementares

9.14.1. O descumprimento de qualquer obrigação prevista neste item sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas no contrato e na legislação aplicável.

9.14.2. As obrigações aqui estabelecidas não excluem outras decorrentes da legislação aplicável, das normas técnicas e das melhores práticas do setor.

9.14.3. A CONTRATADA deverá tomar ciência de todas as obrigações antes da assinatura do contrato, não sendo aceitas alegações de desconhecimento

10. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da execução dos serviços e emissão da Nota Fiscal/Fatura acompanhada da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil.

10.2. A(s) Empresas Credenciadas deverão emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101 E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

vigente.

10.2.1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida em nome da Credenciante, razão social "PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA/MG", CNPJ "18.428.847/0001-37", sem erros ou rasuras no preenchimento; com número, com número do empenho, ordem de compras e dados bancários.

10.2.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá referir-se unicamente aos serviços objetos deste Credenciamento, identificando obrigatoriamente o tipo e a quantidade de serviços prestados, o valor unitário e o valor total do pagamento pretendido;

10.2.3. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções ou rasuras será devolvida para as devidas providências;

10.2.4. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.;

10.2.5. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem "10.1." começará a fluir a partir da data de reapresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções;

10.3. FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de Internet Banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

11. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

11.1. Ficará a cargo do senhor(a) **ANTONIO JOSE BRITO SILVA**, a gestão do Termo de Credenciamento.

11.2. Ficará a cargo do senhor **ABIEZER DIAS DE SOUSA FELICIANO** a fiscalização do Termo de Credenciamento.

11.3. A obrigação decorrente deste credenciamento deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 11.143/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 11.143/21, art. 114, *caput*).

11.4. A execução das obrigações decorrentes deste credenciamento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do credenciamento, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 11.143/21, art. 117, *caput*), que:

11.4.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 11.143/21, art. 117, § 1.º).

11.4.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 11.143/21, art. 117, § 2.º).

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1. A Lei Municipal nº 2074, de 14 de dezembro de 2026, que dispõe sobre o Orçamento

PRAÇA JOSE MOISÉS MIZIARA SOBRINHO, 10 CEP- 38.210-000 – FONE (34)3426-0100 – FAX (34)3426-0101) E-MAIL – JURIDICO@PIRAJUBA.MG.GOV.BR – SITE

WWW.PIRAJUBA.MG.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

Municipal de 2026, apresenta os seguintes recursos orçamentários para garantir a contratação demandada, como segue:

13. DISPOSITIVO LEGAL

13.1. O presente credenciamento está amparado no inciso IV, art. 74, combinado com o inc. I, art. 79, ambos da Lei 14.133, de 2021, Processo nº 049/2026 – Credenciamento Eletrônico nº 001/2026.

Pirajuba/MG; ____ de ____ de 20____.

MUNICIPIO DE PIRAJUBA/MG.
CREDENCIANTE

CREDENCIADA

TESTEMUNHAS

NOME
CPF

NOME
CPF